

西貢崇真天主教學校 (中學部)

2007 -2008 「教師專業準備津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	統籌人
1. Support to students	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assist in curriculum development (Junior forms)</li> <li>2. Offer support to the weakest students in S1 &amp; S2</li> </ol>	Employ 1 extra English teacher (CM)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. allow teachers to have more time for curriculum development</li> <li>2. more focused teaching can be conducted after school</li> <li>3. weak students can be given individual guidance and support in class</li> </ol>	Sept 07 – Aug 08	Teacher salary & MPF \$237,384	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. materials developed suit students' needs and interest</li> <li>2. Students will be more willing to learn</li> <li>3. With more guidance and support, behavioral problems can be minimized</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students' performance in class</li> <li>2. students' results in assessments</li> </ol>	Cheng Lai Chun & Lee Mei Ling
2. 課程發展	透過研究及分析,發展校本課程,為新高中學制作準備	聘請一位教學助理處理以下工作: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行課程發展的初步研究工作,包括               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生對現有課程及新高中課程之整體意見</li> <li>(2) 學生、家長及教師對新高中課程架之意見及建議</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能有系統有正規地進行課程發展研究工作</li> <li>2. 減輕教師的非教學工作量</li> <li>3. 增加更多空間進行教學設計工作</li> </ol>	09/2007 – 08/2008	教學助理薪酬及強積金 \$119,952	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究工作有系統而全面,有利制作出一個多元化校本課程</li> <li>2. 教學活動能提昇學生的學習興趣,增強互動</li> <li>3. 已完成通識科教材及資料之</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學助理的工作表現</li> <li>2. 初中「通識科」之教學設計是否完善,教學活動是否符合學生所需</li> </ol> (通識科科務會)	課程發展

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	統籌人
		(3) 對以上數據之分析 (4) 探究其他學校的課程發展方向 2. 編制初中「通識科」之教學設計 3. 參與新高中通識科課程之準備工作:包括搜集及整理通識科教材及資料 4. 協助人文學科其他科目搜集及整理教學資料(尤其是新高中課程)	4. 為新高中課程作出充分準備			搜集工作 4. 人文學科其他科目能有效搜集及整理教學資料(尤其是新高中課程)	議) 3. 通識科教材及資料之搜集工作是否已完成 4. 資料之搜集工作是否已完成 (人文學科學習領域會議)	
3. 網上校管系統及課程發展(科學及電腦)	(a) 裝備網上校管系統的行政工作,支援新高中之需要。 (b) 裝備科學教育學習領域(高中)及電腦科的科務工作,以配合新高中之需要。	聘請一位教師擔任以下工作: (a) 行政工作: 1. 透過網上校管系統,處理學生報考公開試、推動電子學生檔案、製作及管理科目資源庫、處理學習評估報告。 (b) 科務工作: 1. 建立科學教育學習領域(物理及生物科)試題庫。 2. 處理電腦科校本評核工作。 (c) 教學工作:	1. 增加教師更多空間為新高中課程的推行作準備。 2. 增加教師更多空間進行教學設計工作。	09/2007 – 08/2008	教師薪酬及強積金 \$237,384	(a) 行政工作: 1. 完成公開試報考工作; 2. 完成製作中一、中二級電子學生學習檔案; 3. 為各主要學習領域(KLA)製作資源庫,包括課程大綱、筆記及測驗卷等; 4. 完成處理學習評估報告。 (b) 科務工作: 1. 完成建立高中物理科及生物科的試題庫。 2. 完成電腦科校本	(a) 行政工作表現 [學校行政管理系統及學生記錄小組會議] (b) 科務(高中物理、高中生物、高中電腦)工作表現 [物理科、生物科、電腦科科主任報告] (c) 教學工作表現	張錦新 副校長

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	統籌人
		1. 任教初中電腦及物理科。			<p>總額： \$594,720</p>	<p>評核的工作。</p> <p>(c)教學工作： 1. 增聘之教師按照學科訂定的課程及教學策略，促進學生的學習。</p> <p>(d) 科學科及電腦科老師為新高中課程的推行作出準備。(包括推行中三級以科學為主題的專題研習及參與新高中課程研討會等。)</p>	<p>[物理科、電腦科科主任觀課及習作考查報告]</p> <p>(d) 科學科及電腦老師為新高中課程的推行作出準備的檢視。 [科學教育學習領域會議及電腦科科務會議]</p>	