

西貢崇真天主教學校 (中學部)
2009 /2010 年度
學校發展津貼計劃檢討報告

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間	財政	評估方法	達標程度	負責人
1. Creating an English environment	Create an opportunity for students to use English in a fun context	Employ 1 extra Native English Tutor to : teach Drama to S1 do oral practice with S3 & S5 classes to help create a better English learning environment.	An extra NET was employed. Drama lessons were well facilitated and students showed great interests in the lessons.	Oct 09 onwards Sept 09 onwards	NET programme fee 9 months \$198,750.00	Observation Examination performance	- Students were observed to be more willing to speak English. - More than 75% of students passed in both internal oral examination and listening assessments. - Students showed greater interests in participating in English activities.	Chan KL+ Chan FM + NET
2. Support to students	Offer support to the weakest students in S1 & S2. Assist in curriculum development (Junior forms)	1. Hire 1 TA to implement co-teaching in S1 & S2 2. organize small-group supplementary classes after school	1. TA was able to help maintain classroom discipline in weak classes in S.1 and S.2. 2. TA organized after school supplementary classes to students before quizzes and exams.	Sept 09 – Aug 10	Salary & MPF \$126,290.32	Observation	Co-teaching was carried out in weak classes in S.1 and S.2. More attention was able to pay to students in needed in those classes. Supplementary classes were also held to offer extra help to students in need.	Chan KL+ Chan FM

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間	財政	評估方法	達標程度	負責人
3. Support to students	Provide a meaningful context for new S.1 students to revise some basic English grammar	Organize an English Bridging Programme for the new S.1 students.	Students can revise the key items they learnt in their primary school years	July 10	\$5,400.00	observation & questionnaires	Both the bridging programme and the English Days were well received by both teachers and students. The questionnaire shows more than 85% students enjoyed the programme and the English Days.	Chan KL+ Tam KF
	Provide an opportunity for all students to practise speaking through games and activities	Organize an English Days to allow students more opportunities to use English in a meaningful context	Familiarize students with a new English environment: the school campus, classroom English, etc. Students will be exposed to a fun language environment and can practise English through activities	Mar 10	\$10,910.00	questionnaires		

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間	財政	評估方法	達標程度	負責人
4 Creating an English language arts learning environment	Create an opportunity for students to use English in a fun context	Purchase services to help design a suitable language arts curriculum for junior level students	The tailor-made curriculum motivated students' in learning English.	May-June 10	\$14,350.00	questionnaires from teachers and students	All involved teachers found the curriculum development measure helpful.	Chan KL+ Chan FM+ Li KW
		Hire tutors of native speakers to perform Interactive Drama to all students.	Students' abilities in understanding and appreciating English Language were enhanced.	June 10	\$7,200.00		More than 80% students found the drama interesting and understood better about drama in English.	
			English Language teachers are more prepared and able to deal with the NSS syllabus.					

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間	財政	評估方法	達標程度	負責人
5. 中文 中三至中 五精進教 學	中三、中四、 中五， 精進教學	聘請教學助理	1. 說話教學、系統評估 及 語文活動之安排更精進 2. 減輕老師的工作量及 壓力	09/2009－ 08/2010	教學助理薪 酬及強積金 \$132,300	根據相關「活動」、 「訓練」及「評估」 之次數、類別、質量 及適切性(通過觀察 及問卷等形式)評估 效能。	：以下各項大致能完成， 效果良好。唯資源條件所 限，中四訓練需待中五同 學離校後才開始。 1/甲 高中「語文活動」： 能安排及跟進中四(最少 二次)及中五(最少二次) 最少兩種不同類型而能提 升/增強同學之語文能力/ 興趣之活動。 1/乙 高中「說話能力」訓 練：能安排及跟進中四及 中五有關訓練。(基本原 則：中四、中五每班每循 環周一課節) 2/甲 初中「系統評估」： 能協助進行中三級之「系 統評估」訓練。 2/乙 初中「說話能力」訓 練：能安排及跟進中三有 關訓練。(基本原則：中三 每班每循環周一課節)	袁漢基 老師

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間	財政	評估方法	達標程度	負責人
6 學習生活支援	支援教師推動生命教育。	聘用一名教學助理(牧民)協助教師設計及推動學校的生命教育活動。	減輕教師策劃校本生命教育課的工作量。	09/2009－08/2010	牧民教學助理薪酬及強積金 \$151,200 (教區學校牧民計劃薪金津貼 \$50,500)	年終檢討報告	完成生命教育課的設計，並協助中四至中七級準備教材和物資，以下為高中學習主題： 1) 凝聚力量 提昇學習 2) 自我管理 面對挑戰 3) 發展自我 青年領袖 4) 勇於承擔 迎向未來 參與學習天主教道理的學生人數增加。 ● 09-10 年度終結時，共有 23 位堅振班同學(當中 8 位於本年度復活節時領堅振)、15 位慕道班同學	顏青霞 老師
7. 支援學生成長及生活教育	支援學生生活教育委員會與學生成長及支援委員會的工作。	聘請一位行政助理，負責生活教育課的資料整理，協助籌劃及帶領各項活動，處理學生成長及支援委員會的文書工作，支援老師處理學生個案。	行政助理協助處理成長組文書工作，帶領學生活動，對學生訓導工作提供支援，同時亦處生活教育課的後援統籌，大大加強上述各項工作的效率。	09/2009－08/2010	行政助理薪酬及強積金 \$106829.04	學生生活教育委員會與學生成長及支援委員會運作效率得以改善 發展一套中一至中四的生活教育課	兩個委員會的檢討報告	周紹華 副校長 曾昭偉 副校長

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間	財政	評估方法	達標程度	負責人
8. 學生發展及支援工作	照顧學生差異，提升習效能 營造正面校園文化，加強學生自信	僱用 1 名社工助理，協助學生成長及支援委員會與學生生活教育委員會工作，包括： -- 學生個案及小組輔導 -- 協助學校危機處理運作 -- 照顧有特殊需要的學生	社工助理組織學生發展中心服務大使，另支援校本及區本課後支援計劃，籌劃多個小組活動，比賽及會考放榜輔導等，對上課違規學生提供輔導，因此整個計劃達到支援學生發展及成長的目標。	09/2009—08/2010 (為期三年至31/8/2012)	教學助理薪酬 \$240,000	學生生活教育委員會與學生成長及支援委員會運作效率得以改善 學生發展中心報告	學生生活教育委員會與學生成長及支援委員會報告 學生發展中心參與率及推行項目數量	周紹華 副校長 曾昭偉 副校長
9. 外務委員會及科技學習領域	- 協助校網管理工作 - 協助《校訊》出版工作 - 協助《崇真概覽》出版工作 - 減輕外務委員會屬下各組老師的非教學工作負擔	- 有效率地將崇真最新資訊上載校網。 - 協助《校訊》及《崇真概覽》的出版工作，包括整理文稿、聯絡印刷公司進行報價、協助網上交收文稿等工作。 - 協助推廣組進行購物報價及聯絡工作。 - 協助外務委員會屬下各組的文書工作。	- 能提升將崇真最新資料上載校網的效率。 - 協助出版組順利出版《校訊》。 - 協助推廣組順利出版《崇真概覽》。 - 有效減輕外務委員會屬下各組老師的非教學工作負擔。	09/2009 — 08/2010	行政助理薪酬及強積金 \$100,800	- 能於一星期內將崇真最新資料上載校網。 - 出版組在一學年順利出版三期《校訊》。 - 推廣組順利出版《崇真概覽》。 - 有效減輕外務委員會屬下各組老師的非教學工作負擔。	- 行政助理能於四天內將各科組交來的最新資料上載校網，工作認真、有效率。 - 本學年出版了三期《校訊》，行政助理積極協助報價及網上交收文稿等工作。 - 因兼顧校慶籌辦工作，《崇真概覽》延至下學年才出版。 - 行政助理積極協助外務委員會屬下各組的活動籌備工作，例如校外人士參觀校園、崇真教育活動日、家教會活動、整理推廣資料等，能減輕老師的非教學工作負擔。 - 整體而言，行政助理工作認真盡責，表現優異。	陳偉明 老師

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間	財政	評估方法	達標程度	負責人
	<ul style="list-style-type: none"> -協助推行新高中課程改革及初中課程。 -支援學生學習評估。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助新高中資訊及通訊科技科、企業會計與財務概論科之教材整理、教學活動之推行，評估工作等。 2. 協助初中電腦科課程教材整理。 3. 協助會考及高補考之校本評核行政工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 較在沒有教學助理協助下效率提升 20%。 2. 較在沒有教學助理協助下效率提升 20%。 3. 較在沒有教學助理協助下效率提升 10%。 	09/2009 - 08/2010		<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期及下學期終結時檢視教材整理情況。 2. 收集組內同事意見。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成功協助建立新高中資訊及通訊科技科之教材庫，並已存放在學校網絡供同事選用。效率提升逾 20%。 2. 成功協助整理有關資訊素養課程的活動，加入案例部份，以便初中學生於課堂上討論。效率提升逾 20%。 3. 成功協助整理高補考之校本評核部份分數整理的行政工作。效率提升逾 10%。 	高國華老師

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間	財政	評估方法	達標程度	負責人
10 應用學習 課程	讓同學於常規課程外發展不同的興趣及能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦講座向同學介紹職業導向課程。 2. 進行遴選程序：自我介紹書、校外面試、校內面試。 3. 跟進報讀學生情況。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生透過職業導向課程，發展自己的共通能力、價值觀和態度，獲取有關的職業知識及技能，並了解不同職業環境的工作需求。 2. 協助學生發展未來升學及就業取向。 	09/2009 — 08/2011	課程計劃費： \$7,050 總計： 1,050,579 .36	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關機構的定期匯報。 2. 問卷調查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最終共有6位同學完成並取得及格成績。另有5位同學因未能兼顧校內及公開試成績而於中五學年退修有關課程。 2. 據問卷統計，能完成課程之同學，皆表示非常同意有關課程實用及對其升學與就業皆有幫助，並表示望於將來繼續進修有關課程。 3. 而於中五退修之同學，大部分亦同意課程實用及對課程感興趣，唯因上課地點遙遠及未能兼顧學業，故選擇於中五退修。 	張繼發